



Numero cronologico 6/1	Udine, 17/04/2018
------------------------	-------------------

## DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;  
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;  
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012;  
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;  
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;  
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;  
VISTO il progetto d'istituto a.a. 2017/2018 approvato dal CdA n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;  
VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;  
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;  
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;  
VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **N. 200 BUONI PASTO A VALORE – II Quadrimestre 2018;**  
PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/2 Oneri per il personale in attività di servizio;**  
comprende l' art. **53 / compensi accessori contrattuali;**  
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 1.000,00;**  
CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;  
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;  
CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~ in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;  
VISTA la Convenzione Consip Buoni Pasto 7 attivata il 23/03/2016  
CONSIDERATO che il lotto 2 della Convenzione Buoni Pasto 7 è esaurito e ritenuto, pertanto, di emettere



l'ordine di acquisto nel lotto 7 "Accessorio";

CONSIDERATO che gli ordini di acquisto nel lotto 7 "Accessorio" non possono eccedere il fabbisogno di quattro mesi di fornitura;

RITENUTO di stimare il fabbisogno di 4 mesi di fornitura in n. 200 buoni pasto a valore;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione alla predetta Convenzione;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/~~servizio~~ deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il bene/~~servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'art. **53** sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/~~servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG **Z4D2330112**;

**determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/~~servizio~~ di **N. 200 BUONI PASTO A VALORE – II QUADRIMESTRE 2018**;
3. di procedere mediante sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione alla Convenzione dettagliata in premessa;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare la ditta : **DAY RISTOSERVICE SPA**;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
9. di prenotare la spesa presunta di **€ 1.000,00** sull'art. **53** del bilancio 2018 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/~~del servizio~~.

Il Direttore

M.o Virgilio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993